

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

Принято на педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани Протокол № 3 от « 25 » января 2022 г. Рассмотрено Советом родителей протокол № 2 от « 17 » января 2022 г.	«Утверждаю» Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани Я.И.Туркенич Введено в действие приказом № 7 от « 25 » января 2022 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам и выдаче документа об окончании
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1
им. П.И.Чайковского» г. Казани**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков обучающихся при итоговой аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1,2 ст. 59, пп.2 п.1, п.12 ст.60;
 - Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани (далее - Школа).
- 1.3. Положение является локальным актом школы, утверждается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора по Школе Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.
- 1.4. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Итоговая аттестация обучающихся (общие понятия)

- 2.1. Итоговая аттестация представляет форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 2.2. Целями итоговой аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - контроль за освоением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

III. Формы и виды проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
- 3.2. Выпускные экзамены предусмотрены по 2 предметам и проводятся в следующих видах:
 - экзамен по инструменту/вокалу в виде исполнения программы;
 - экзамен по сольфеджио в виде устного и письменного ответов.
- 3.3. Итоговая аттестация по инструменту/вокалу может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в случае специфических заболеваний учащегося по решению педагогического совета и заявлению родителей с обязательным предоставлением заключения врача; в этом случае итоговая оценка выставляется на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Организация проведения итоговой аттестации

- 4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.
- 4.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.
- 4.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- 4.4. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы.
- 4.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 4.6. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, реализуемых в Школе.
- 4.7. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой Школой.

V. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

- 5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.
- 5.2. Учреждение не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень предметов итоговой аттестации.
- 5.3. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 5.4. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
- 5.5. Длительность интервала между аттестационными мероприятиями для каждого выпускника должна быть не менее одного дня, исключая выходные.

- 5.6. Аттестационный экзамен по инструменту/вокалу проводится в счет аудиторных занятий согласно установленной учебным планом циклограмме контрольных учебных мероприятий.
- 5.7. Аттестационные мероприятия по групповым дисциплинам проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. По необходимости, обучающиеся могут делиться на группы.
- 5.8. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей и утверждаются на заседании методических объединений не позднее, чем за два месяца до срока проведения итоговых экзаменов.
- 5.9. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.
- 5.10. К аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.
- 5.11. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.12. Экзаменационная отметка фиксируется в Протоколах выпускных экзаменов обучающихся, выставляется в Сводную ведомость учащихся выпускного класса, Журналы индивидуальных и групповых занятий обучающегося.
- 5.13. Отметки за устные и исполнительские виды аттестации объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации. Отметки за письменные виды объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.
- 5.14. За экзамен по «сольфеджио», включающий устный и письменный виды аттестационных испытаний, обучающимся выставляется одна отметка.
- 5.15. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Школы.
- 5.16. Обучающимся, заболевшим в период экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку, приказом по Школе назначаются дополнительные сроки сдачи (пересдачи), но не позднее окончания сроков проведения итоговой аттестации.
- 5.17. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 5.18. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы.
- 5.19. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения итоговой аттестации участники вправе обратиться в апелляционную комиссию.

VI. Система оценивания выпускных экзаменов по дополнительным общеразвивающим программам

- 6.1. Выпускные экзамены оцениваются по 5-бальной шкале без дополнительной системы (+, -). Количество баллов соответствует отметке и качественному показателю.

6.2. Устанавливаются следующие значения оценивания по балльной шкале:

5-«отлично»

4-«хорошо»

3-«удовлетворительно»

2-«неудовлетворительно»

(минимальный балл - «2», максимальный балл - «5»).

6.3. Устанавливаются следующие нормы баллов по музыкально-теоретическим дисциплинам:

- Балл «5» - ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности образовательных программ; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно;
- Балл «4» - ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы Педагогического работника; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;
- Балл «3» - «удовлетворительно» - ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его воспроизведении; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллами «3», находятся на уровне представлений и элементарных понятий;
- Балл «2» - «неудовлетворительно» - ставится, когда обучающийся имеет представления об изучаемом материале, но все же, большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена; в письменных работах допускает грубые ошибки.

6.4. Устанавливаются следующие критерии оценивания выступлений обучающихся на экзаменах по инструменту/вокалу:

Отметка «5» («отлично») ставится:

- за артистичное, технически качественное, продуманное и прослушанное исполнение программы, соответствующей установленным требованиям;
- в интерпретации произведений присутствуют стилистическая культура и культура владения инструментом/голосом, ясное понимание художественного замысла композитора.

Отметка «4» («хорошо») ставится:

- за уверенное, осмысленное, достаточно качественное исполнение программы умеренной сложности, в котором более очевидна грамотная и профессиональная работа преподавателя, нежели самого ученика;
- в исполнении присутствуют техническая неряшливость и недостатки в культуре обращения с инструментом при наличии в целом ясного понимания содержания исполняемых произведений (в случае сложной программы)

Отметка «3» («удовлетворительно») ставится:

- при отсутствии музыкальной инициативы и должного исполнительского качества;
- в достаточно музыкальной и грамотной игре присутствуют неоднократные остановки и многочисленные исправления.

Отметка «2» («неудовлетворительно») ставится:

- в случае фрагментарного исполнения произведений программы на крайне низком техническом и художественном уровне;
- в случае отказа от выступления (без уважительной причины)

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 7.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
- 7.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
- 7.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
- 7.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в срок, не позднее даты окончания итоговой аттестации.
- 7.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VIII. Получение и регистрация документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

- 8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается Свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой.
- 8.2. Выдаваемые образовательным учреждением Свидетельства по общеразвивающей общеобразовательной программе регистрируются в Книге регистрации, в которую заносятся следующие данные:
 1. порядковый регистрационный номер;
 2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Свидетельство;
 3. дата выдачи Свидетельства;
 4. подпись лица, получившего Свидетельство.
- 8.3. Книги регистрации выданных Свидетельств прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательного учреждения и хранятся как документ строгой отчетности.
- 8.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным Школы, выдается Справка установленного образца
- 8.5. Копия свидетельства об освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ хранится в Учреждении.

